

Comunicazione n° _____

Monterotondo, 13 settembre 2010

Ai genitori della scuola elementare
Ai docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno

Prospetto orario:

| Prima settimana, dal 13 al 17 settembre | | |
|--|-----------|---|
| Entrata | Ore 8.15 | Si possono usare tutti gli ingressi, tranne l'ingresso della Sala Rodari che può essere usato solo dai genitori che lasciano i bambini alla sezione Primavera o alla scuola dell'infanzia |
| Uscita | Ore 13.15 | Solo dal cortile della mensa. Ricordo che alle 13.15 suona la campana e solo dopo i bambini si preparano per uscire |

| Settimane successive, dal 20 settembre | | |
|---|-----------|--|
| Entrata | Ore 8.15 | Si possono usare tutti gli ingressi, tranne l'ingresso della Sala Rodari che può essere usato solo dai genitori che lasciano i bambini alla sezione Primavera o alla scuola dell'infanzia |
| Uscita di mattina | Ore 13.30 | Solo dal cortile della mensa. Ricordo che alle 13.30 suona la campana e solo dopo i bambini si preparano per uscire |
| Uscita pomeridiana | Ore 16 | L'uscita alle ore 16 vale sia per i pomeriggi obbligatori che per i pomeriggi in cui ci sono le attività facoltative. Anche in questo caso, alle 16 suona la campana; solo dopo i bambini si preparano per uscire. Si esce solo dal cortile della mensa: i genitori devono fermarsi alla linea gialla; i docenti accompagnano i bambini fino alla linea dove attendono i genitori. |

Tenuto conto che le lezioni cominciano alle ore 8.15, i **cancelli** vengono aperti:

- **al mattino, alle ore 8** per facilitare l'ingresso;
- **all'uscita, rispettivamente alle 13.30 e alle 16**

I genitori sono invitati a **non sostare nel cortile** per non disturbare le classi che fanno lezione.

I bambini degli scuolabus saranno pronti già al suono della campana per essere accompagnati nell'atrio di Via Kennedy riservato esclusivamente a coloro che devono aspettare il pullmino.

Se i bambini vanno a casa da soli alla fine delle lezioni, non occorre una specifica autorizzazione della presidenza. È opportuno però che i genitori informino il docente tutor con **una comunicazione scritta**.

Nel caso di **uscita anticipata**, invece, i bambini possono uscire **solo se prelevati da un genitore o da persona da lui delegata** (modulo allegato, da compilare e da consegnare al docente tutor) apponendo una firma sul registro.

I bambini che escono per fare terapia devono avere una apposita autorizzazione da parte del Dirigente: i genitori devono farne **richiesta** in segreteria presentando il **piano terapeutico** rilasciato dalla struttura sanitaria **su carta intestata**. In attesa della autorizzazione, i docenti faranno firmare sul registro al momento dell'uscita e registreranno l'ora del rientro.

| Orario della mensa | | |
|---|-------------------|---|
| <u>Giorni dei rientri obbligatori:</u> lunedì e giovedì per le classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] Martedì e venerdì per le classi 4 [^] e 5 [^] | Ore 12.30 - 14 | I bambini che non usufruiscono del servizio di mensa e vanno a casa per il pranzo devono rientrare prima delle 14 |
| <u>Giorni dei rientri facoltativi:</u> martedì e venerdì per le classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] Lunedì e giovedì per le classi 4 [^] e 5 [^] mercoledì per chi lo richiede | Ore 13.30 – 14.30 | Per i bambini che non fanno i rientri facoltativi è comunque possibile fermarsi a mensa anche tutti i giorni e uscire alle 14.30 prelevati dai genitori o da persona delegata |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Manco