

Comunicazione n° _____

Monterotondo, 13 settembre 2010

Ai genitori delle classi prime
Ai docenti delle classi prime
Al Personale ATA

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno

Prospetto orario per le classi prime:

Prima settimana, dal 13 al 17 settembre		
Entrata	Ore 8.15	Si possono usare tutti gli ingressi, tranne l'ingresso della Sala Rodari che può essere usato solo dai genitori che lasciano i bambini alla sezione Primavera o alla scuola dell'infanzia
Uscita	Ore 13	Solo dal cortile della mensa. Ricordo che alle 13 suona la campana e solo dopo i bambini si preparano per uscire

Settimane successive, dal 20 settembre		
Entrata	Ore 8.15	Si possono usare tutti gli ingressi, tranne l'ingresso della Sala Rodari che può essere usato solo dai genitori che lasciano i bambini alla sezione Primavera o alla scuola dell'infanzia
Uscita di mattina	Ore 13.30	Solo dal cortile della mensa. Ricordo che alle 13.30 suona la campana e solo dopo i bambini si preparano per uscire
Uscita pomeridiana	Ore 16	L'uscita alle ore 16 vale sia per i pomeriggi obbligatori che per i pomeriggi in cui ci sono le attività facoltative. Anche in questo caso, alle 16 suona la campana; solo dopo i bambini si preparano per uscire. Si esce solo dal cortile della mensa: i genitori devono fermarsi alla linea gialla; i docenti accompagnano i bambini fino alla linea dove attendono i genitori.

Tenuto conto che le lezioni cominciano alle ore 8.15, i **cancelli** vengono aperti:

- **al mattino, alle ore 8** per facilitare l'ingresso;
- **all'uscita, rispettivamente alle 13.30 e alle 16.**

I genitori sono invitati a non sostare nel cortile per non disturbare le classi che fanno lezione.

I bambini degli scuolabus saranno pronti già al suono della campana per essere accompagnati nell'atrio di Via Kennedy riservato esclusivamente a coloro che devono aspettare il pullmino.

Se i bambini vanno a casa da soli alla fine delle lezioni, non occorre una specifica autorizzazione della presidenza. È opportuno però che i genitori informino il docente tutor con **una comunicazione scritta**.

Nel caso di **uscita anticipata**, invece, i bambini possono uscire **solo se prelevati da un genitore o da persona da lui delegata** (modulo allegato, da compilare e da consegnare al docente tutor) apponendo una firma sul registro.

I bambini che escono per fare terapia devono avere una apposita autorizzazione da parte del Dirigente: i genitori devono farne **richiesta** in segreteria presentando il **piano terapeutico** rilasciato dalla struttura sanitaria **su carta intestata**. In attesa della autorizzazione, i docenti faranno firmare sul registro al momento dell'uscita e registreranno l'ora del rientro.

Orario della mensa		
<u>Giorni dei rientri obbligatori:</u> lunedì e giovedì	Ore 12.30 – 14	I bambini che non usufruiscono del servizio di mensa e vanno a casa per il pranzo devono rientrare prima delle 14
<u>Giorni dei rientri facoltativi:</u> martedì e venerdì <u>il mercoledì</u> , per chi lo richiede	Ore 13.30 – 14.30	Per i bambini che non fanno i rientri facoltativi è comunque possibile fermarsi a mensa anche in questi giorni e uscire alle 14.30 prelevati dai genitori o da persona delegata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Manco